

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Автоспецтранс»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Автоспецтранс» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, а также основан на общественных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Петрозаводского муниципального унитарного предприятия «Автоспецтранс» (далее – Предприятие) независимо от занимаемых ими должностей.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Предприятия своих должностных обязанностей.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Предприятие, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками Предприятия положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Общие принципы и правила служебного поведения
работников Предприятия**

2.1. Деятельность Предприятия, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- информационная открытость;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. Все работники Предприятия должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Предприятия;
- должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Предприятия;
- деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Предприятия, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции.

2.3. При исполнении своих должностных обязанностей работник Предприятия должен:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Предприятия;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Предприятия меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Предприятия, если это не входит в должностные обязанности работника;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– противостоять проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. При исполнении своих должностных обязанностей работник Предприятия не должен:

– оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

– использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.5. Работники, занимающие руководящие должности на предприятии, обязаны:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– принимать меры по предупреждению коррупции;

– своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

– в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

– устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников Предприятия

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Предприятия должны воздерживаться от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами и контрагентами Предприятия;

– курения во вне отведенном для этого месте в Предприятии.

3.2. Работники Предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Предприятия.

4.2. Соблюдение работниками Предприятия положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.